

2013년도

한국소비자원 연간 감사보고서

2014. 2.

한국소비자원
(감사실)

목 차

□ 2013년도 외부감사 결과	1
□ 2013년도 자체감사 결과 및 조치결과	2
I . 외부공시 관련 정기감사	
II . 당일귀임 출장 허위여부 관련 특정감사	
III . 피해구제사건 미완결 관련 특정감사	

2013년도 외부감사 결과(감사원)

I. 공공기관 민생비리 특별점검

1. 감사목적

- 국가기관의 횡령·유용 등 고질적인 회계비리를 척결함과 아울러 세무 행정에서 국민의 불편·부담을 초래하는 불합리한 관행을 근절함으로써 공직기강과 회계질서를 확립하기 위하여 국가기관을 대상으로 감사 실시

- 한국소비자원 관련사항 : 계약대금 지연 지급

※동건 관련기관 : 기획재정부 외 23개 기관

2. 감사기간 및 인원

- 감사실시 기간 : 2013. 5. 27. ~ 6. 25.
- 감사관 : 감사원 특별조사국 기동감찰과 감사관 13명

3. 감사 및 조치 결과(계획)

유형	지적사항	처분요구사항	조치 결과
기관 주의	계약대금 지급 지연	○ 계약대가 지급시 국가계약법상 대가지급기한(계약상대자의 청구일로부터 5일)내에 지급토록 계약대가 지급 철저	○ 회계규정(제29조) 및 계약사무처리요령(제67조) 개정(국가계약법과 동일하게 청구일로부터 5일 이내 지급) <기획조정실>

* 한국소비자원은 2010.1.1.~2013.4.30.사이에 계약 292건 중 52건(17.8%) 지급지연, 평균 지연일수 9.06일임.

2013년도 자체감사 결과 및 조치결과

I. 외부공시 관련 정기감사

1. 감사 목적

- 우리원 관련 공시정보가 홈페이지 및 알리오시스템에 법규 및 규정에 따라 정확하고 공정하며 적시에 공시되는지 여부 점검

2. 감사인원 및 감사기간

- 감사기간
 - 예비감사 : 10. 28. ~ 10. 31.
 - 본감사 : 11.20. ~ 11.29.
- 감사인원 : 감사실 직원 3명

3. 감사 및 조치 결과(계획)

유형	지적사항	처분요구사항	조치 결과
개선	경영공시시 공시 기준에 따른 확인절차 미흡	○통합·경영공시 항목 중 정기공시 등 중요사항은 공시 전에 공시총괄부서장과 감사부서장의 확인 후 공시토록 공시절차 개선	○ 반영 <기획조정실>
시정	동일 공시항목의 경영공시와 통합공시 상이	○ 경영공시와 통합공시가 상이한 공시항목 수정 필요	○ 수정완료 -창의경영사례(13년 3건) 및 연구보고서(경영공시 5건, 통합공시 6건) 등록, 일치 완료 <기획조정실, 정책연구부>
개선	공시항목 업데이트 지연 및 관리 소홀	○알리오시스템 통합공시상의 기관연혁 업데이트 필요 ○ 품목별 피해구제사례의 지속적인 업데이트 필요	○ 통합공시 일반현황 입력시 업데이트 예정('14.4월말) <기획조정실> ○ 품목별 업데이트 완료 및 향후 업데이트 예정 <피해구제국>
시정	공시내용(분쟁해결기준)의 불일치	○ 분쟁해결기준 중 기준과 다른 내용에 대해 수정 필요	○ 수정 완료 <피해구제국>

II. 당일귀임 출장 허위여부 관련 특정감사

1. 감사 목적

- 부산지원 파견 분쟁사무국 직원의 당일귀임 출장을 허위로 신청하여 사적용무를 본다는 풍문에 따른 사실조사

2. 감사기간 및 감사인원

- 감사기간 : 2013. 2. 12. ~ 2. 22.
- 감사인원 : 감사실 직원 2명

3. 감사결과

유형	지적사항	처분요구사항	조치 결과
징계 요구	당일귀임 출장 허위 확인	○ 허위 당일귀임 출장자 징계의결 요구	○ 징계(견책)처분 <기획조정실>
개선	당일귀임 출장목적 내용 미흡	○ 당일귀임 출장시 출장내용, 출장지, 출장기관 및 면담자 등을 상세히 기록토록 개선 필요	○ 당일귀임 출장 엄격관리 - 당일귀임 출장시 출장내용, 출장지, 출장기관 및 면담자 등 출장내용 상세 기록 <기획조정실>
개선	지원 파견 분쟁조정사무 국 직원 근태관리 미흡	○ 지원 파견 분쟁조정사무국 직원 복무관리책임을 지원 장에게 부여필요	○ 지원근무 사무국 직원의 지휘·감독 책임 지원장에게 부여 <대외협력실, 분쟁조정사무국>

Ⅲ. 피해구제사건 미완결 관련 특정감사

1. 감사 목적

- 피해구제사건의 미완결여부 사실확인을 위한 감사

2. 감사기간 및 감사인원

- 감사기간 : 2013. 11. 11. ~ 11. 29.
- 감사인원 : 감사실 직원 2명

3. 감사결과

유형	지적사항	처분요구사항	조치 결과(계획)
징계 요구	피해구제사건 미처리	○ 피해구제 사건 미처리 관련 자 징계요구	○ 담당직원 징계(견책)처분, 담당 팀장 주의장 발부 <기획조정실>
개선	피해구제 처리 시스템 (소비넷) 관리화면상 진 행상황 파악가능 미흡	○ 팀장의 소비넷 관리화면에 사건 진행상황 파악토록 개 선 필요	○ 반영 <정보교육국>
통보	피해구제사건 간리 감독 철저	○ 인사이동시 사건 인수인계 철저 ○ 사건 종결후 사건보고서 신 속한 결재	○ 통보 <분쟁조정사무국, 피해구제국>